

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door de verhuurder gesloten huurders- en/of gebruikersovereenkomsten.
2. Bij een voorlopige reservering kan een optie worden verleend voor een bepaalde dag of periode.
3. Huurder dient minimaal 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met de conciërge overleg te plegen over de gewenste inrichting van het gebouw - onder opgave van te gebruiken apparatuur en het daarvoor benodigde elektrische vermogen.
4. Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:
morgen : 08:00 – 12:00 uur
middag : 13:00 – 17:00 uur
avond : 18:00 – 22:00 uur
feestavond : 18:00 – 02:00 uur Alleen op vrijdag en zaterdagnacht,

Deze sluitingstijd tot 2.00 uur staat vast in de gemeentelijke verordening en er zal door de gemeente geen ontheffing worden verleend voor langere openingstijd.

Het gebouw zal een half uur voor de overeengekomen aanvangstijden voor huurder toegankelijk zijn.

5. Het huurbedrag is inclusief verwarming, verlichting en in overleg met gebruik van geluidsinstallatie. Het dichtdraaien van radiatoren en het ongeoorloofd laten branden van de CV installatie voor en na aanwezigheid is niet toegestaan. Verder zijn Beamer en frituurpannen te huur.
6. Verhuurder heeft met uitsluiting van ieder ander het recht tot verkoop/verstrekking van dranken, etenswaren en andere consumptieartikelen, in het gehuurde en aanhorigheden voor gebruik ter plaatse. Aan ieder ander is die verkoop/verstrekking niet toegestaan.
7. Het gebruik van de keuken en de keukeninventaris is toegestaan, indien het na gebruik schoon en opgeruimd wordt achtergelaten.
8. Onderverhuuring is niet toegestaan.
9. Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben ten allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte.
10. Het is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, de huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen. Huurder draagt de kosten van het in de oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde.
11. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is verhuurd.
12. Het aanbrenge van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg met en met schriftelijke goedkeuring van verhuurder te geschieden.
13. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende (overheid) voorschriften.
14. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of verhuurder dienen te worden opgevolgd. Na 23 uur dienen ramen en buitendeuren gesloten te worden om overlast te voorkomen. En ook buiten dient u de nachtrust van de omwonenden te respecteren.
15. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
16. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen. Huurder dient hiervoor een WA verzekering te hebben.
17. Huurder is verplicht een half uur na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. Of anders in overleg. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen.

18. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst drukkende belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen brandwacht- en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.
19. Tijdelijke extra aansluitingen voor telefoon en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door verhuurder aan te wijzen installateurs. De hieraan verbonden kosten worden aan de huurder in rekening gebracht.
20. Het is huurder niet toegestaan zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van verhuurder geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.
21. De organisatie van en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder, voor zover niet anders tevoren schriftelijk is overeengekomen met de gemeente via een aangevraagde evenementenvergunning. Ook voor kansspelen, verlotingen, bingo, rommelmarkten ed. dient er een vergunning aangevraagd te worden bij de gemeente.
22. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
23. Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.
24. Verhuurder is niet aansprakelijk voor vermissing of schade aan kledingstukken en/of eigendommen vanuit de garderobe/of gebouw.
25. In de grote zaal dienen de dubbele deuren als nooduitgang, plaatsing van tafels en stoelen is hiervoor niet toegestaan, achter in de zaal achter het podium is nog een nooddeur deze moet ook altijd bereikbaar zijn.
26. In het gebouw bevinden zich diverse brandblusapparatuur en een slangenhaspel. Deze dienen te alle tijden bereikbaar te zijn.
27. Bijgevoegde gedragsregels maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Algemene voorwaarden.

Bijzondere bepalingen:

28. De verhuurder vraagt een borgsom van € 100,- indien er geen conciërge aanwezig is, indien er later geen breuk of schade is geconstateerd en het pand is achtergelaten in de conditie waarin deze is aangetroffen bij aanvang van de huur (schoon en zonder vuile vaat, volle vuilnisbakken, enz.) dan wordt deze borg weer teruggestort.

Schoonmaakkosten worden indien niet goed schoon van de borg ingehouden.

Grote zaal incl. toiletten en keuken 75,00

Kleine zaal incl. toiletten en keuken 50,00

29. Indien er door huurder personeel ingehuurd wordt voor catering en bediening dient u hier zelf externe afspraken voor te maken.

30. Het tijdstip van schoon oplevering, in overleg met conciërge. In principe gelden de volgende richtlijnen.

Huur ochtenddeel	voor 13.00 uur
Huur middagdeel	voor 18.00 uur
Huur avonddeel	voor 09:00 volgende dag
<i>Zondags in overleg.</i>	

31. Er is voor drank en horeca geen ontheffing voor sterke drank. Het niet naleven van deze regel, en daar uit voortvloeiende boetes komt geheel ten laste van de huurder zelf. (de vergunning geldt voor bier, wijn, port, vermouthe en sherry).

32. Aan de vaste gebruikers worden service kosten in rekening gebracht voor gebruik en dit wordt per uur berekend. Gaat in wanneer u het gebouw gebruikt voor uw activiteit. (Het half uur voor en na de activiteit, voor opzetten van de activiteit en opruimen erna worden niet gerekend)