**Huishoudelijk reglement van de stichting 'Ons Trefpunt Stad aan 't Haringvliet'**

**Artikel 1**
In dit huishoudelijk reglement wordt, tenzij uit het zinsverband anders blijkt:

- onder "statuten" verstaan, de statuten van de stichting,
- onder "bestuur", het bestuur van de stichting,
- onder "algemene vergadering" de jaarlijkse algemene vergadering voor alle dorpsbewoners en gebruikers.

**Artikel 2 Bestuur**
Het bestuur is belast met de leiding van de stichting, tenzij krachtens de statuten anders is bepaald.

**Artikel 3**
De voorzitter bewaakt de (algemene en financiële) beleidslijnen; coördineert de bestuurshandelingen; onderhoudt contacten met de overheid (indien niet gedelegeerd).

**Artikel 4**
De algemeen adjunct vervangt de voorzitter in al zijn taken bij diens afwezigheid.

**Artikel 5**
De secretaris draagt zorg voor het archief; de afdoening van ingekomen stukken, de notulen van de vergaderingen; het opstellen van de agenda in overleg met de voorzitter; bijeenroepen van de vergaderingen zoals bepaald in de statuten.

**Artikel 6**
De penningmeester draagt zorg voor de jaarlijkse begroting, balans, verlies- en winstrekening; bijhouden van de boeken en doet uitgaven volgens de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.
Hij verzorgt (of laat verzorgen) de aanvraag van subsidies, administratie en inning van gelden.

**Artikel 7**
Het bestuur is verplicht op geregelde tijden een algemene vergadering uit te schrijven (tenminste 1 maal per jaar).
Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering uit te schrijven indien minstens 3 bestuursleden hierom verzoeken.

**Artikel 8**
Bestuursleden worden voor drie jaar gekozen en mogen zich eenmaal voor een periode van drie jaar herkiesbaar stellen, mits er kandidaten zijn.
Wie in tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. In tussentijdse vacatures wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering voorzien.

**Artikel 9 Besluiten**
Agenda's worden aan allen toegezonden, notulen liggen ter inzage bij de secretaris.

**Artikel 10 Geldmiddelen**
Bestuursleden mogen niet uit naam van de stichting aankopen, bestellingen of uitgaven doen voor een bedrag van € 10,00 of meer per maand, zonder mondelinge of schriftelijke toestemming van de penningmeester.

**Artikel 11 Werkgroepen**
Het bestuur kan commissies of werkgroepen samenstellen. Commissies en werkgroepen hebben alleen een adviserende stem. Zij brengen verslag uit naar het bestuur. Ze kunnen uitgenodigd worden voor bestuursvergaderingen.
In iedere commissie/werkgroep zit bij voorkeur één bestuurslid.

**Artikel 12 Kascommissie**
De kascommissie bestaat uit 2 personen. Eénmaal per jaar wordt door de kascommissie, bestaande uit niet bestuursleden, geverifieerd of de geregistreerde ontvangsten en uitgaven van de stichting overeenkomen met de werkelijkheid. Zij doen verslag op de algemene vergadering.

**Artikel 13 Financiële vergoedingen**
Bestuursleden, leden van de stichting hebben voor het bijwonen van besprekingen en vergaderingen geen recht op vergoeding van gemaakte onkosten.

**Artikel 14 Slotbepalingen**
Wijzigingen van het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht door het bestuur, alleen met goedkeuring van de algemene vergadering. In alle gevallen, waarin noch door de statuten, noch huisregels of andere reglementen is voorzien, beslist het bestuur.

**Artikel 15 Algemene vergadering**
Het bestuur schrijft de vergadering uit voor de algemene vergadering volgens artikel 7 van het huishoudelijk reglement.

**Artikel 16 Toelating algemene vergadering**
Tot de algemene vergadering worden toegelaten:
1. het bestuur;
2. alle gebruikers
3. alle dorpsgenoten

**Artikel 17**
De agenda van de algemene vergadering wordt samengesteld door het bestuur of naar suggesties van de werkgroepleden of gebruikers.

**Artikel 18**
De agenda van de bestuurs- en algemene- vergadering kan worden gewijzigd:
1. op verzoek vóór de vergadering door één of meer deelnemers;
2. naar aanleiding van een verzoek ter vergadering, hetgeen gesteund moet worden door één/derde van de vergadering.

**Artikel 19**
Oproeping voor de bestuurs- of algemene vergadering geschiedt schriftelijk tenminste 7 dagen van te voren.

P.G. Diepenhorst